



ประกาศโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานเลขานุการ)

ด้วยโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานเลขานุการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่สำนักงานผู้บริหาร อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 53/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลตามรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานเลขานุการ)

- 1) เพศชาย จำนวน 1 อัตรา
- 2) เพศหญิง จำนวน 1 อัตรา

1.2 ค่าจ้างเดือนละ 8,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นผู้ถูกคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา
- 3) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี มีกาลเทศะ มีปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่ว
- 4) มีความรับผิดชอบต่องาน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 5) สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่างๆ ได้ดี
- 6) มีความรู้ในงานที่ทำ
- 7) ผ่านการเกณฑ์ทหาร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่จำกัดสาขาวิชา ทั้งนี้สาขาวิชาที่จบต้องมีพื้นฐาน การเรียนวิชางานเลขานุการ /จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา เลขานุการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีพื้นฐาน การเรียนวิชางานเลขานุการ

- 2) มีความสุขุมรอบคอบ สามารถทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถเก็บความลับได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความเสียสละ ทำงานล่วงเวลาได้
- 4) ตรงต่อเวลา กระตือรือร้นในการทำงาน

- 5) มีความสามารถในการฟัง และจดจำรายละเอียดได้แม่นยำ
- 6) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นผู้ที่รักและเต็มใจที่จะทำงานเลขานุการ

3. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้อง
กลุ่มงานอำนวยการ อาคาร 2 โรงเรียนเชิงคำวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ 3 - 5 กรกฎาคม 2556
เวลา 08.30 -16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมเอกสารดังนี้

- 3.1 สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
จำนวน 1 รูป
- 3.3 ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์
- 3.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
- 3.7 หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 3.8 เอกสารการผ่านเกณฑ์ทหาร

4. วิธีคัดเลือก

4.1 รายละเอียดการสอบ

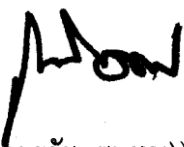
- 1) สอบปฏิบัติ
- 2) สอบสัมภาษณ์
 - กำหนดการสอบ วันที่ 8 กรกฎาคม 2556
 - เวลา และสถานที่สอบ เวลา 09.00 น. ณ อาคาร 2

4.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

4.3 ประกาศผล และทำสัญญาจ้าง วันที่ 9 กรกฎาคม 2556

ณ ห้องกลุ่มงานอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายธวัช ชุมชอบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงคำวิทยาคม